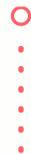




# GUIDE D'UTILISATION

## SYNAE

### ESSMS – AUTO-EVALUATION



**10 octobre 2022**

# Introduction

## SYNAE

- permet la réalisation des auto-évaluations par les ESSMS qui souhaitent utiliser la plateforme

Pré requis : avoir créé un compte MPH et avoir des accès à Synaé actifs  
(voir guide Synaé création des comptes)

# Sommaire

<p>1</p> <p>CONNEXION A SYNAE</p> <p>HAS</p>	<p>2</p> <p>CREATION D'UNE AUTO-EVALUATION</p> <p>HAS</p>	<p>3</p> <p>CREATION MANUELLE D'UNE GRILLE D'AUTO-EVALUATION</p> <p>HAS</p>	<p>4</p> <p>REASSIGNATION DES GRILLES</p> <p>HAS</p>
<p>5</p> <p>GESTION DES COLLABORATEURS</p> <p>HAS</p>	<p>6</p> <p>REPLISSAGE DES GRILLES</p> <p>HAS</p>	<p>7</p> <p>SUPPRESSION D'UNE AUTO-EVALUATION</p> <p>HAS</p>	<p>8</p> <p>CLOTURE DES GRILLES D'EVALUATION</p> <p>HAS</p>
<p>9</p> <p>RESULTATS</p> <p>HAS</p>	<p>10</p> <p>CLOTURE D'UNE AUTO-EVALUATION</p> <p>HAS</p>	<p>11</p> <p>CONSULTATION D'UNE AUTO-EVALUATION CLOTUREE</p> <p>HAS</p>	<p>13</p> <p>CRÉATION D'UNE AUTO-EVALUATION POUR D'AUTRES ESSMS (RATTACHES AU MEME FINISS JURIDIQUE)</p> <p>HAS</p>



1

# CONNEXION A SYNAE

# Connexion à Synaé



## Bienvenue dans Synaé

La Haute autorité de santé (HAS) met à disposition de tous les ESSMS engagés dans une démarche d'évaluation, et de tous les organismes accrédités autorisés à procéder aux évaluations des ESSMS, un système d'information appelé **Synaé**.

**Synaé**, plateforme collaborative sécurisée, permet :

- D'accéder à toutes les informations concernant les outils et méthodes d'évaluation,
- De dématérialiser les échanges entre les ESSMS, les Organismes accrédités et la HAS,
- De procéder tant aux auto-évaluations, qu'aux évaluations.

[Vous avez perdu/oublié votre mot de passe?](#)  
[Vous n'avez pas de compte?](#)

**1. Saisissez l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été transmis.**

**2. Cliquez sur « s'identifier »**

# Connexion à Synaé



Commencer une démarche

## Auto-évaluation

Procéder à l'auto-évaluation de vos établissements ou services sociaux et médico-sociaux.

Commencer la démarche →

## Évaluation par un organisme

Procéder à la création de vos évaluations et à leur suivi.

### Modification du mot de passe

Le mot de passe doit contenir au moins 10 caractères dont 1 caractère majuscule, 1 caractère numérique et 1 caractère spécial (@\$!%?&#).

Nouveau mot de passe

Confirmer le mot de passe

CHANGER LE MOT DE PASSE

**1. Lors de votre première connexion, modifiez votre mot de passe.**

*En respectant la consigne figurant sur le site*

**2. Cliquez sur « changer le mot de passe »**

# Présentation du portail Référent ESSMS



## Structure pour laquelle vous êtes connecté

A screenshot of the HAS Synac portal interface. At the top left, there is a menu icon followed by the HAS logo and the text 'Synac Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux'. In the top right, the user's profile is displayed as 'FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE' with a house icon, a notification bell, and 'Diane DESROCHES' with a dropdown arrow. Both the organization name and the user name are circled in red. Below the header, the main content area is titled 'Commencer une démarche' and contains two white boxes. The first box is titled 'Auto-évaluation' and contains the text 'Procéder à l'auto-évaluation de vos établissements ou services sociaux et médico-sociaux.' with a link 'Commencer la démarche -&gt;'. The second box is titled 'Évaluation par un organisme' and contains the text 'Procéder à la création de vos évaluations et à leur suivi.' A large green text 'Permet de se déconnecter' is overlaid on the bottom right of the screenshot, with a red arrow pointing from it to the user's profile dropdown arrow.



2

# CREATION D'UNE AUTO-EVALUATION

# Création d'une auto-évaluation



## 1. Connectez vous à Synaé

A screenshot of the HAS Synaé web interface. The header shows the HAS logo and 'Synaé Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux' on the left, and the user's name 'Diane DESROCHES' with a dropdown arrow on the right. The main content area is titled 'Commencer une démarche' and contains two cards. The left card is titled 'Auto-évaluation' and describes the process of self-evaluation. A red circle highlights the link 'Commencer la démarche ->' at the bottom of this card, with a red arrow pointing upwards from below the card. The right card is titled 'Évaluation par un organisme' and describes the process of external evaluation.

## 2. Cliquez sur « commencer une auto-évaluation »

### POINT D'ATTENTION :

- Chaque ESSMS peut réaliser autant d'auto-évaluation qu'il souhaite, mais il est impossible de réaliser plusieurs auto-évaluations en même temps pour le même ESSMS.
- Il faut clôturer ou supprimer une auto-évaluation, pour pouvoir en commencer une nouvelle.

# Création d'une auto-évaluation

## Commencer une auto-évaluation



**HAS**

Synacé

Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux

FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE



DD

Diane DESROCHES

### Commencer une démarche

L'auto-évaluation est conduite par l'établissement ou le service lui-même.

Elle permet à la structure de maintenir une dynamique d'amélioration continue de la qualité, de préparer et d'anticiper sa visite d'évaluation. Cette auto-évaluation est réalisée au regard des missions et du cadre d'intervention de la structure, ainsi que du public accompagné.

Elle s'appuie à la fois sur une analyse documentaire, l'observation des pratiques et le recueil du point de vue des différents acteurs considérés. Il s'agit d'une démarche collective et participative qui nécessite d'impliquer l'ensemble des professionnels et de croiser leurs regards avec les personnes accompagnées et leurs représentants.

A l'issue de ce diagnostic partagé, les points à valoriser sont mis en avant et les axes de progrès identifiés. Sur cette base, le plan d'amélioration continue de la qualité de l'ESSMS est actualisé et priorisé. Il fait l'objet d'un suivi régulier et est communiqué aux professionnels et aux instances de la structure.

**JE CRÉE UNE AUTO-ÉVALUATION**

[← Retour à la page d'accueil](#)

**Cliquez sur « je crée une auto-évaluation »**

**HAS**

HAUTE AUTORITÉ DE SANTÉ

10 octobre 2022

# Création d'une auto-évaluation

## Saisie des informations



1 **Création de la démarche d'auto-évaluation** 2 **Revue des activités et champs d'application** 3 **Assignment des grilles aux collaborateurs**

**1. Saisir toutes les informations.**

**2. Cliquez sur « continuer »**

ABANDONNER

CONTINUER

1

Création de la démarche d'auto-évaluation

2

Revue des activités et champs d'application

3

Assignment des grilles aux collaborateurs

Veuillez choisir la structure pour laquelle vous souhaitez effectuer une auto-évaluation.

Établissement et service social ou médico-social (ESSMS)\*

FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE

ESSMS soumis à l'obligation d'avoir un Conseil de Vie Social (CVS)?\*

- Oui
- Non

Informations générales

Titre de l'auto-évaluation\*

Auto-évaluation\_FJT\_2022

Liste des personnes chargées de l'auto-évaluation

Constituez la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en cliquant sur "Ajouter un collaborateur".

Si vous ne trouvez pas le collaborateur, allez d'abord sur [Mon Portail HAS](#), créez le collaborateur en cliquant sur "Nouveau contact", puis donnez-lui accès à Synaé en cliquant sur le bouton "Actions" de la fiche du contact.

Nom et Prénom*	Fonction*	
Diane DESROCHES	Directeur	
Eleanor COULOMBE	Assistant de service social	
Fabrice BOUCHER	Assistant de service social	

+ Ajouter un collaborateur

Date de début de l'auto-évaluation

29/04/2022

ABANDONNER

CONTINUER

# Création d'une auto-évaluation

## Présentation des champs d'application



Visualiser les champs d'application du référentiel pour l'ESSMS évalué (catégorie FINESS)

The screenshot shows a three-step process for creating a self-evaluation. Step 2, 'Revue des activités et champs d'application', is the active step. A blue banner at the top of the content area reads: 'Les activités et champs d'application sont directement reliés à votre Établissement et service social ou médico-social (ESSMS) sélectionné. Merci d'effectuer une revue de ces informations.' Below this, the following categories are listed with green checkmarks indicating they are selected: 'Foyer de Jeunes Travailleurs (résidence sociale ou non)', 'Social', 'Etablissement', and 'Accueil, Hébergement, Insertion'. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'ABANDONNER', 'PRÉCÉDENT', and 'CONTINUER'. The 'CONTINUER' button is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it from the text 'Cliquez sur « continuer »'.

Cliquez sur « continuer »

# Création d'une auto-évaluation

## Assignation des grilles d'évaluation

Chaque grille d'évaluation doit être assignée.  
Le responsable de la grille peut toujours être modifié en cours d'auto-évaluation (cf. diapo 41)

Création de la démarche d'auto-évaluation

Revue des activités et champs d'application

3  
Assignation des grilles aux collaborateurs

Veuillez sélectionner le nom du collaborateur chargé de compléter chaque grille en renseignant la colonne "Responsable de la grille". Il vous sera possible de créer d'autres grilles d'évaluation après cette étape.

Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille
Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Diane DESROCHES
Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Eleanor COULOMBE
Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Fabrice BOUCHER
Grille d'entretien avec les membres CVS			Diane DESROCHES

1. Assignez chaque grille à un collaborateur ou à vous-même.

2. Cliquez sur « valider »

ABANDONNER PRÉCÉDENT VALIDER

# Création d'une auto-évaluation

## Présentation de l'auto-évaluation



Sont créées automatiquement une grille d'évaluation par chapitre et une grille CVS si vous avez coché « oui » à la question « ESSMS soumis à l'obligation d'avoir un CVS ? »

Permet de :

- ajouter des grilles (pour le chapitre 1)
- gérer les collaborateurs
- supprimer l'auto-évaluation

Auto-évaluation (AE-7007) **EN COURS**

Le dossier a été passé à l'étape suivante.

Informations

Grilles

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-13011	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Diane DESROCHHES	<b>EN COURS</b>
GRI-13012	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Eleanor COULOMBE	<b>EN COURS</b>
GRI-13013	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Fabrice BOUCHER	<b>EN COURS</b>
<a href="#">GRICVS-5004</a>	Grille d'entretien avec les membres CVS			<a href="#">Diane DESROCHHES</a>	<b>EN COURS</b>

Permet de revenir à l'accueil

Numéro d'identification de la grille et lien pour l'ouvrir

Nom de la personne chargée de renseigner la grille



**3**

# **CREATION MANUELLE D'UNE GRILLE D'AUTO-EVALUATION**

# Création d'une grille d'évaluation supplémentaire



Vous pouvez créer des grilles supplémentaires uniquement pour le chapitre 1.

Auto-évaluation (AE-7007) **EN COURS**

Le dossier a été passé à l'étape suivante.

**1. Cliquez sur « actions »**

**2. Sélectionnez « Créer une grille d'évaluation »**

Informations

Grilles

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-13011	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Diane DESROCHES	<b>EN COURS</b>
GRI-13012	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Eleanor COULOMBE	<b>EN COURS</b>
GRI-13013	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Fabrice BOUCHER	<b>EN COURS</b>
GRICVS-5004	Grille d'entretien avec les membres CVS			Diane DESROCHES	<b>EN COURS</b>

ACTIONS

- Créer une grille d'évaluation
- Gérer les collaborateurs
- Supprimer l'auto-évaluation

# Création d'une grille d'évaluation supplémentaire



Auto-évaluation (AE-7007) **EN COURS**

Créer une grille d'évaluation

**Titre de la grille\***

*Veillez ne pas renseigner de données à caractère nominatives.*

Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille d

**Responsable de la grille\***

Eleanor COULOMBE

ABANDONNER

ENREGISTRER

VALIDER

1. Donnez un titre à la grille

2. Assignez la grille

3. Cliquez sur « valider »

# Création d'une grille d'évaluation supplémentaire



Informations

La nouvelle grille est ajoutée à la liste

Grilles

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-13014	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2	Chapitre 1	Accompagné traceur	Eleanor COULOMBE	EN COURS
GRI-13011	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Diane DESROCHES	EN COURS
GRI-13012	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Eleanor COULOMBE	EN COURS
GRI-13013	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Fabrice BOUCHER	EN COURS
GRICVS-5004	Grille d'entretien avec les membres CVS			Diane DESROCHES	EN COURS



4

# REASSIGNATION DES GRILLES

# Réassignation d'une grille



Tant qu'une grille n'est pas clôturée, elle peut toujours être réassignée

Auto-évaluation (AE-7007) **EN COURS** ACTIONS

**Informations** Cliquez sur le n° de la grille que vous voulez réassigner pour l'ouvrir

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-13014	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2	Chapitre 1	Accompagné traceur	Eleanor COULOMBE	<b>EN COURS</b>
GRI-13011	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Diane DESROCHES	<b>EN COURS</b>
GRI-13012	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Eleanor COULOMBE	<b>EN COURS</b>
GRI-13013	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Fabrice BOUCHER	<b>EN COURS</b>
GRICVS-5004	Grille d'entretien avec les membres CVS			Diane DESROCHES	<b>EN COURS</b>

# Réassignation d'une grille



Auto-évaluation (AE-7007)  
Grille d'évaluation (GRI-13014) **EN COURS**

1. Cliquez sur « actions »

## Informations

Nom de l'établissement	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	Nom du responsable	Eleanor COULOMBE
Titre de la grille	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2	Vous avez rempli 0% de la grille.	

ACTIONS ▾

- Réassigner la grille
- Supprimer la grille

2. Sélectionnez « Réassigner la grille »

# Réassignation d'une grille

Auto-évaluation (AE-7007)  
Grille d'évaluation (GRI-13014) **EN COURS**

Réassigner la grille

Responsable de la grille +  
Eleanor COULOMBE  
Diane DESROCHES  
Eleanor COULOMBE  
Fabrice BOUCHER  
ABANDONNER

**1. Choisissez un nouveau responsable pour la grille**

ENREGISTRER **RÉASSIGNER**

**2. Cliquez sur « réassigner »**

**Informations**

Nom de l'établissement	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	Nom du responsable	Eleanor COULOMBE
Titre de la grille	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2	Vous avez rempli	0% de la grille

# Réaffectation d'une grille

## Nom du nouveau responsable de la grille

Auto-évaluation (AE-7007)  
Grille d'évaluation (GRI-13014) **EN COURS** ACTIONS

**Informations**

Nom de l'établissement	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	Nom du responsable	Fabrice BOUCHER
Titre de la grille	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2	Vous avez rempli 0% de la grille.	

Cliquez sur « x » pour revenir à l'auto-évaluation



5

# GESTION DES COLLABORATEURS

# Gestion des collaborateurs



Pour ajouter ou retirer un membre à l'équipe en charge de l'auto-évaluation

1. Cliquez sur « actions »

ACTIONS

2. Sélectionnez « Gérer les collaborateurs »

- Créer une grille d'évaluation
- Gérer les collaborateurs
- Supprimer l'auto-évaluation

Informations

Grilles

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-13014	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2	Chapitre 1	Accompagné traceur	Eleanor COULOMBE	EN COURS
GRI-13011	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Diane DESROCHHES	EN COURS
GRI-13012	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Eleanor COULOMBE	EN COURS
GRI-13013	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Fabrice BOUCHER	EN COURS
GRICVS-5004	Grille d'entretien avec les membres CVS			Diane DESROCHHES	EN COURS

# Gestion des collaborateurs



## Gérer les collaborateurs

Vous pouvez modifier la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en rajoutant ou supprimant les collaborateurs.

### Liste des personnes chargées de l'auto-évaluation

Constituez la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en cliquant sur "Ajouter un collaborateur".

Si vous ne trouvez pas le collaborateur, allez d'abord sur [Mon Portail HAS](#), créez le collaborateur en cliquant sur "Nouveau contact", puis donnez-lui accès à Synaé en cliquant sur le bouton "Actions" de la fiche du contact.

Nom et Prénom*	Fonction*	
Diane DESROCHES	Directeur	
Eleanor COULOMBE	Assistant de service social	
Fabrice BOUCHER	Assistant de service social	

[+ Ajouter un collaborateur](#)

Cliquez sur « ajouter un collaborateur »

ABANDONNER

ENREGISTRER

VALIDER

# Gestion des collaborateurs

## Ajouter un collaborateur titulaire d'un compte Synaé



Gérer les collaborateurs

Vous pouvez modifier la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en rajoutant ou supprimant les collaborateurs.

### Liste des personnes chargées de l'auto-évaluation

Constituez la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en cliquant sur "Ajouter un collaborateur".

Si vous ne trouvez pas le collaborateur, allez d'abord sur Mon Portail HAS, créez le collaborateur en cliquant sur "Nouveau contact", puis donnez-lui accès à Synaé en cliquant sur le bouton "Actions" de la fiche du contact.

Nom et Prénom*	Fonction*	
Diane DESROCHES	Directeur	
Eleanor COULOMBE	Assistant de service social	
Fabrice BOUCHER	Assistant de service social	
<input type="text"/>		
Diane DESROCHES		
Fabrice BOUCHER		
Eleanor COULOMBE		
Alain LAMOUR		

1. Commencez à saisir le nom du collaborateur à ajouter

2. Sélectionnez le collaborateur à ajouter

3. Indiquez sa fonction

4. Cliquez sur « valider »

ENREGISTRER VALIDER

# Gestion des collaborateurs

## Ajouter un collaborateur qui n'a pas de compte Synaé



Si le collaborateur ne figure pas dans la liste, lui créer un compte à partir de « Mon Portail HAS » (cf. diapo 18).

Gérer les collaborateurs

Vous pouvez modifier la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en rajoutant ou supprimant les collaborateurs.

### Liste des personnes chargées de l'auto-évaluation

Constituez la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en cliquant sur "Ajouter un collaborateur".

Si vous ne trouvez pas le collaborateur, allez d'abord sur [Mon Portail HAS](#), créez le collaborateur en cliquant sur "Nouveau contact", puis donnez-lui accès à Synaé en cliquant sur le bouton "Actions" de la fiche du contact.

Cliquez sur « Mon portail HAS »

Nom et Prénom*	Fonction*	
Diane DESROCHES	Directeur	
Eleanor COULOMBE	Assistant de service social	
Fabrice BOUCHER	Assistant de service social	
Alain LAMOUR	Animateur social	

+ Ajouter un collaborateur

ABANDONNER

ENREGISTRER

VALIDER

# Gestion des collaborateurs

## Retirer un collaborateur



Gérer les collaborateurs

Vous pouvez modifier la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en rajoutant ou supprimant les collaborateurs.

### Liste des personnes chargées de l'auto-évaluation

Constituez la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en cliquant sur "Ajouter un collaborateur".

Si vous ne trouvez pas le collaborateur, allez d'abord sur [Mon Portail HAS](#), créez le collaborateur en cliquant sur "Nouveau contact", puis donnez-lui accès à Synaé en cliquant sur le bouton "Actions" de la fiche du contact.

1. Cliquez ici pour retirer le collaborateur

Nom et Prénom*	Fonction*	
Diane DESROCHHES	Directeur	
Eleanor COULOMBE	Assistant de service social	
Fabrice BOUCHER	Assistant de service social	
Alain LAMOUR	Animateur social	

+ Ajouter un collaborateur

2. Cliquez sur « valider »

ABANDONNER

ENREGISTRER

VALIDER



Attention : ce collaborateur ne doit plus avoir de grille active.

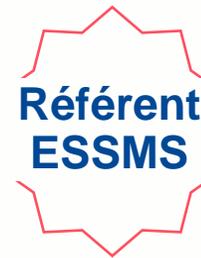


6

# REMPLISSAGE DES GRILLES

# Remplissage des grilles

## Ouverture d'une grille d'évaluation



Le Référent ESSMS peut ouvrir les grilles qui lui sont assignées de deux façons :

1° - Depuis la page d'accueil Synaé :

Cliquez ici pour ouvrir la grille qui vous est assignée

Mes grilles à évaluer

N° de la grille	Nom de la structure	Titre de la grille	Chapitre	Statut
<a href="#">GRI-13012</a>	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	EN COURS

[Voir toutes →](#)

Les auto-évaluations les plus récentes

N° de l'auto-évaluation	Titre de l'auto-évaluation	Date de création	Établissement géographique	Statut
<a href="#">AE-7007</a>	Auto-évaluation_FJT_2022	29 avril 2022	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	EN COURS

[Voir toutes →](#)

# Remplissage des grilles

## Ouverture d'une grille d'évaluation



2°- Directement depuis la page de l'auto-évaluation en cours

Cliquez ici pour ouvrir la grille qui vous est assignée

The screenshot shows the HAS Synaé interface for an ongoing self-evaluation (AE-7007). The page title is 'Auto-évaluation (AE-7007) EN COURS'. The user is identified as Diane DESROCHES. A table titled 'Grilles' lists the following data:

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-13011	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2	Chapitre 1	Accompagné traceur	Fabrice BOUCHER	EN COURS
GRI-13012	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Alain LAMOUR	EN COURS
GRI-13013	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Diane DESROCHES	EN COURS
GRI-13014	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Fabrice BOUCHER	EN COURS
GRICVS-5004	Grille d'entretien avec les membres CVS			Eleanor COULOMBE	EN COURS

# Remplissage des grilles

## Ouverture d'une grille d'évaluation



La grille d'évaluation s'ouvre

1. Cliquez sur « actions »

Auto-évaluation (AE-7007)  
Grille d'évaluation (GRI-13012) **EN COURS**

**Informations**

Nom de l'établissement	<b>FIT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE</b>	Nom du responsable	<b>Diane DESROCHHES</b>
Titre de la grille	<b>Chapitre 2 (Traceur ciblé)</b>	Vous avez rempli <b>0%</b> de la grille.	

**ACTIONS** ▾

- Remplir la grille
- Réassigner la grille

2. Sélectionnez « Remplir la grille »

# Remplissage des grilles

## Ouverture d'une grille d'évaluation en tant que Collaborateur



Cliquez ici pour ouvrir la grille qui vous est assignée

The screenshot shows the Synaé user interface. At the top left is the HAS logo and the text 'Synaé Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux'. At the top right, it displays 'FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE' and the user 'Alain LAMOUR'. The main content area includes a welcome message 'Bienvenue dans Synaé' and a notification: 'Une auto-évaluation de votre structure est en cours. Une ou plusieurs grilles d'évaluation vous ont été assignées. Vous pouvez dès maintenant les remplir.' Below this is a section titled 'Mes grilles à évaluer' containing a table with the following data:

N° de la grille	Nom de la structure	Titre de la grille	Chapitre	Statut
GRI-13011	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	EN COURS

A red circle highlights the 'GRI-13011' cell in the first row, and a red arrow points from the text above to this cell. A 'Voir toutes →' link is located at the bottom right of the table.

# Remplissage des grilles

## Exemple : chapitre 1

Tous profils

Chaque grille d'évaluation correspond à un chapitre et affiche les cibles d'entretiens

Auto-évaluation (AE-7007)  
Grille d'évaluation (GRI-13011) **EN COURS**

Remplir la grille AL

Chapitre 1 ( Méthode : Accompagné traceur )

Coter chaque élément d'évaluation (E.E) d'un critère dans la grille ci-dessous.

- > Personne Accompagnée
- > Professionnels

**ABANDONNER** **ENREGISTRER** **VALIDER**

**Cliquez sur la cible avec laquelle vous allez vous entretenir**

**Vous pouvez toujours enregistrer la grille en cours de remplissage et y revenir ultérieurement**

# Remplissage des grilles

## Exemple : chapitre 1 – entretien avec la personne accompagnée

Tous  
profils

Auto-évaluation (AE-7007)

Grille d'évaluation (GRI-13011) **EN COURS**

Remplir la grille

Chapitre 1 ( Méthode : Accompagné traceur )

Coter chaque élément d'évaluation (E.E) d'un critère dans la grille ci-dessous.

Personne Accompagnée

Entretien avec la  
personne accompagnée  
sélectionné

Profil de la personne rencontrée

Veillez ne pas indiquer de données personnelles permettant d'identifier la personne. ★

Compléter le profil de la  
personne accompagnée  
rencontrée

# Remplissage des grilles

## Exemple : chapitre 1 – entretien avec la personne accompagnée

Tous  
profils

La grille présente successivement :

- les thématiques
- les objectifs
- les critères
- les éléments d'évaluation

Auto-évaluation (AE-7007)

Grille d'évaluation (GRI-13011)

EN COURS

### BIENTRAITANCE ET ETHIQUE

Objectif 1.1 : La personne accompagnée s'exprime sur la bientraitance.

Critère 1.1.1 : La personne accompagnée exprime sa perception de la bientraitance.

E.E. : La personne accompagnée est sollicitée pour exprimer sa perception de la bientraitance.

- 1 - Pas du tout satisfaisant
- 2 - Plutôt pas satisfaisant
- 3 - Plutôt satisfaisant
- 4 - Tout à fait satisfaisant
- ★ - Optimisé
- Non concerné
- Réponse inadaptée

Cliquez sur l'objectif pour faire apparaître les critères et les éléments d'évaluation

# Remplissage des grilles

## Cotation



Chapitre 1 ( Méthode : Accompagné traceur )

Coter chaque élément d'évaluation (E.E) d'un critère dans la grille ci-dessous.

### Personne Accompagnée

#### Profil de la personne rencontrée

Veuillez ne pas indiquer de données personnelles permettant d'identifier la personne. ★

### BIENTRAITANCE ET ETHIQUE

**Objectif 1.1 : La personne accompagnée s'exprime sur la bientraitance.**

**Critère 1.1.1 : La personne accompagnée exprime sa perception de la bientraitance.**

**E.E. : La personne accompagnée est sollicitée pour exprimer sa perception de la bientraitance.**

- 1 - Pas du tout satisfaisant
- 2 - Plutôt pas satisfaisant
- 3 - Plutôt satisfaisant
- 4 - Tout à fait satisfaisant
- ★ - Optimisé
- Non concerné
- Réponse inadaptée



**Cotez chaque élément d'évaluation à partir des réponses qui vous ont été données**

# Remplissage des grilles

## Cotation



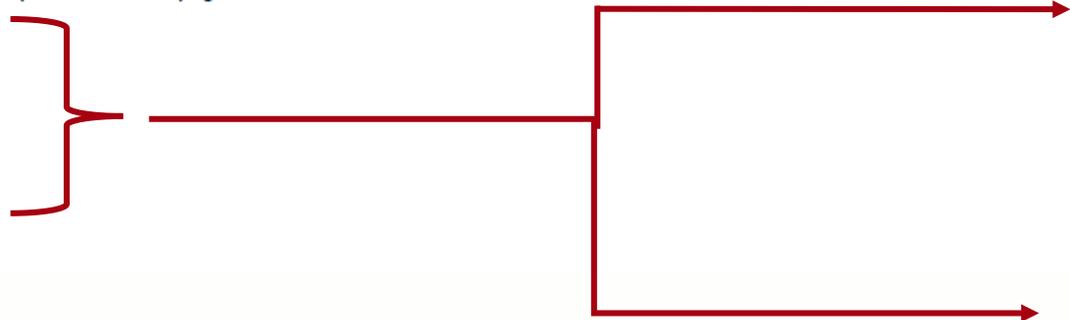
### Renseignez les informations complémentaires à la cotation

Objectif 1.2 : La personne accompagnée est informée de ses droits de façon claire et adaptée. Sa compréhension est recherchée et favorisée.

Critère 1.2.6 : Les professionnels informent la personne accompagnée de ses droits et de leurs modalités d'exercice, ou l'orientent vers le bon interlocuteur.

E.E. : Les professionnels informent la personne accompagnée de ses droits et de leurs modalités d'exercice.

- 1 - Pas du tout satisfaisant
- 2 - Plutôt pas satisfaisant
- 3 - Plutôt satisfaisant
- 4 - Tout à fait satisfaisant
- ★ - Optimisé
- Non concerné



**Commentaires**

Vous pouvez indiquer les axes forts ou les axes de progrès identifiés pour alimenter la synthèse.

**Axes forts ou de progrès identifiés**

**Éléments de preuve consultés ★**

La consultation des espaces de vie et des modalités d'accès.

**Éléments de preuve consultés**

**Éléments de justification ★**

Merci de justifier le choix de la cotation « Non concerné »

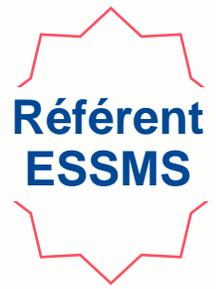
**Éléments de justification si cotation  
« non concerné »**



7

# SUPPRESSION D'UNE AUTO-EVALUATION

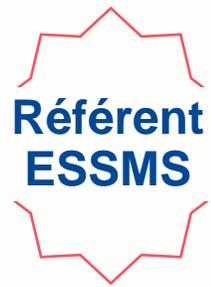
# Suppression d'une auto-évaluation



## Point d'attention :

- La suppression d'une auto-évaluation est définitive, il ne sera pas possible d'en retrouver les éléments saisis
- Cette action est uniquement possible avant la clôture de toutes les grilles

# Suppression d'une auto-évaluation



## Commencer une démarche

### Auto-évaluation

Procéder à l'auto-évaluation de vos établissements ou services sociaux et médico-sociaux.

[Commencer la démarche →](#)

### Évaluation par un organisme

Procéder à la création de vos évaluations et à leur suivi.

## Mes grilles à évaluer

N° de la grille	Nom de la structure	Titre de la grille	Chapitre	Statut
GRI-22001	EHPAD MAISON DE L'AUTOMNE	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	EN COURS
GRI-22002	EHPAD MAISON DE L'AUTOMNE	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	EN COURS
GRI-22007	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	EN COURS

[Voir toutes →](#)

## Les auto-évaluations les plus récentes

N° de l'auto-évaluation	Titre de l'auto-évaluation	Date de création	Établissement géographique	Statut
AE-19004	Auto-évaluation FJT	22 juin 2022	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	EN COURS
AE-19001	Auto-évaluation Ehpad Maison de*	21 juin 2022	EHPAD MAISON DE L'AUTOMNE	EN COURS
AE-9003	Auto-évaluation FJT	6 mai 2022	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	CLÔTURÉE

[Voir toutes →](#)

**Cliquez sur l'auto-évaluation que vous souhaitez supprimer**

# Suppression d'une auto-évaluation

Référent  
ESSMS

Auto-évaluation (AE-19003) **EN COURS**

1. Cliquez sur « actions »

## Informations

### Grilles

2. Sélectionnez « supprimer l'auto-évaluation »

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-22004	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Diane DESROCHES	<b>EN COURS</b>
GRI-22005	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Diane DESROCHES	<b>EN COURS</b>
GRI-22006	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Alain LAMOUR	<b>EN COURS</b>

### Informations générales

Établissement et service social ou médico-social (ESSMS)  
**FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE**

ESSMS soumis à l'obligation d'avoir un Conseil de Vie Social (CVS)?  
**Non**

Titre de l'auto-évaluation  
**Auto-évaluation JFT**

ACTIONS

- Créer une grille d'évaluation
- Gérer les collaborateurs
- Supprimer l'auto-évaluation

# Suppression d'une auto-évaluation

Référent  
ESSMS

Cette action étant définitive un écran de confirmation s'affiche.

Logo HAS | Synac | Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux

FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE | Diane DESROCHES

Auto-évaluation (AE-19003) **EN COURS**

Supprimer l'auto-évaluation

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer l'auto-évaluation de façon définitive?

ABANDONNER **Cliquez sur « valider »** VALIDER

Informations

Grilles

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-22004	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Diane DESROCHES	EN COURS
GRI-22005	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Diane DESROCHES	EN COURS
GRI-22006	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Alain LAMOUR	EN COURS

Informations générales

Établissement et service social ou médico-social (ESSMS)  
FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE



8

# CLOTURE DES GRILLES D'EVALUATION

# Clôture des grilles

Tous  
profils

Après avoir renseigné la grille vous pouvez la clôturer.



**Attention** : cette action est définitive. Vous ne pourrez plus modifier vos cotations.

Auto-évaluation (AE-10001)  
Grille d'évaluation (GRI-16002) **EN COURS**

Éléments de preuve consultés \*

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce id pellentesque tortor. Nunc ac ipsum in risus malesuada dictum.

Commentaires

Vous pouvez indiquer les axes forts ou les axes de progrès identifiés pour alimenter la synthèse.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce id pellentesque tortor. Nunc ac ipsum in risus malesuada dictum.

ABANDONNER ENREGISTRER

Cliquez ici pour clôturer la grille → **CLÔTURER**

# Clôture des grilles



## Un écran de confirmation s'affiche

**EN COURS**

4 - Tout à fait satisfaisant

★ - Optimisé

Non concerné

**E.E. : Les professionnels ont identifié les différents réseaux de coordination globale (médico-psycho-sociales), adaptés à l'accompagnement de la personne.**

1 - Pas du tout satisfaisant

2 - Plutôt pas satisfaisant

3 - Plutôt satisfaisant

4 - Tout à fait satisfaisant

★ - Optimisé

Non concerné

**Éléments de preuve consultés \***

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, ea commodo consequat.

**Commentaires**

Vous pouvez indiquer les axes forts ou les axes de progrès identifiés pour alimenter la synthèse.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Confirmation de la validation

X

Vous êtes sur le point de clôturer la grille. Cette action est définitive. Souhaitez-vous continuer?

ABANDONNER

**VALIDER**

**Cliquez sur « valider »  
pour confirmer la clôture  
de la grille**



9

# RESULTATS

# Résultats

## Analyse des résultats



Après la clôture de la totalité des grilles, vous pouvez accéder aux résultats de l'auto-évaluation.

Auto-évaluation (AE-7007) **SYNTHÈSE**

**RÉSULTAT DE L'AUTO-ÉVALUATION**

Informations

Grilles

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-13014	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2	Chapitre 1	Accompagné traceur	Fabrice BOUCHER	CLÔTURÉE
GRI-13011	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Alain LAMOUR	CLÔTURÉE
GRI-13012	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Diane DESROCHES	CLÔTURÉE
GRI-13013	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Fabrice BOUCHER	CLÔTURÉE
GRICVS-5004	Grille d'entretien avec les membres CVS			Eleanor COULOMBE	CLÔTURÉE

Cliquez sur « résultat de l'auto-évaluation »

# Résultats

## Analyse des résultats



Dans l'onglet « analyse des résultats » vous pouvez relire les commentaires saisis lors du remplissage des grilles et les retravailler au besoin.

Auto-évaluation (AE-7007) **SYNTHÈSE**

Résultat de l'auto-évaluation

L'ensemble des éléments saisis lors de l'auto-évaluation sont récapitulés ci-dessous. Vous pouvez apporter tout ajustement ou complément utiles avant de passer à l'étape de synthèse.

**Analyse des résultats** Résultats

- > Critères Impératifs
- > Critères Standards

ABANDONNER ENREGISTRER VALIDER

**1. Cliquez ici pour afficher la liste des critères selon le niveau d'exigence associé**

# Résultats

## Analyse des résultats



Auto-évaluation (AE-7007) **SYNTHÈSE**

Résultat de l'auto-évaluation

L'ensemble des éléments saisis lors de l'auto-évaluation sont récapitulés ci-dessous. Vous pouvez apporter tout ajustement ou complément utiles avant de passer à l'étape de synthèse.

**Analyse des résultats** Résultats

✓ Critères Impératifs

Axes de progrès

Vous trouverez ci-dessous les critères impératifs cotés 1, 2 ou 3. Ces derniers nécessitent l'obligation de mettre en place un plan d'action spécifique.

Critère 2.2.1 : Les professionnels soutiennent la liberté d'aller et venir de la personne accompagnée.

Cotation : 2 >

Commentaire

Test value

**2. Vous pouvez retravailler votre commentaire**

**3. Cliquez sur « charger plus » pour afficher la totalité des critères**

Critère 3.14.1 : L'ESSMS définit,

**Charger plus**

# Résultats

## Synthèse des cotations

Dans l'onglet « Résultats » vous pouvez visualiser les résultats de l'auto-évaluation selon la structuration du référentiel et voir les cotations, les éléments de preuve et de justifications.

Auto-évaluation (AE-7007) **SYNTHÈSE**

Résultat de l'auto-évaluation

L'ensemble des éléments saisis lors de l'auto-évaluation sont récapitulés ci-dessous. Vous pouvez apporter tout ajustement ou complément utiles avant de passer à l'étape de synthèse.

Analyse des résultats **Résultats**

[TÉLÉCHARGER LES RÉSULTATS](#)

	Intitulé	Cotation	Niveau d'exigence	Éléments de preuve	Éléments justificatifs
∨ Chapitre 1	La personne	2			
∨ Thématique	BIENTRAITANCE ET ETHIQUE	2			
∨ Objectif 11	La personne accompagnée s'exprime sur la bientraitance.	2			
∨ Critère 111	La personne accompagnée exprime sa perception de la bientraitance.	2	Standard	Test value Test value	Test value Test value
Élément d'évaluation	La personne accompagnée est sollicitée pour exprimer sa perception de la bien...	2			
Élément d'évaluation	La personne accompagnée est écoutée et respectée dans cette expression au quo...	2			
> Thématique	DROITS DE LA PERSONNE ACCOMPAGNEE	2			
> Thématique	EXPRESSION ET PARTICIPATION DE LA PERSONNE ACCOMPAGNEE	2			
> Thématique	COCONSTRUCTION ET PERSONNALISATION DU PROJET D'ACCOMPAGNEMENT	2			

# Export du tableau des résultats



Vous pouvez, à la fin de votre auto-évaluation, télécharger les résultats au format Excel

Auto-évaluation (AE-7007) **SYNTHÈSE**

Résultat de l'auto-évaluation

L'ensemble des éléments saisis lors de l'auto-évaluation sont récapitulés ci-dessous. Vous pouvez apporter tout ajustement ou complément utiles avant de passer à l'étape de synthèse.

Analyse des résultats **Résultats**

[↓ TÉLÉCHARGER LES RÉSULTATS](#)

	Intitulé	Cotation	Niveau d'exigence	Éléments de preuve	Éléments justificatifs
∨ Chapitre 1	La personne	2			
∨ Thématique	BIENTRAITANCE ET ETHIQUE	2			
∨ Objectif 11	La personne accompagnée s'exprime sur la bientraitance.	2			
∨ Critère 111	La personne accompagnée exprime sa perception de la bientraitance.	2	Standard	Test value Test value	Test value Test value
Élément d'évaluation	La personne accompagnée est sollicitée pour exprimer sa perception de la bien...	2			
Élément d'évaluation	La personne accompagnée est écoutée et respectée dans cette expression au quo...	2			
> Thématique	DROITS DE LA PERSONNE ACCOMPAGNEE	2			
> Thématique	EXPRESSION ET PARTICIPATION DE LA PERSONNE ACCOMPAGNEE	2			
> Thématique	COCONSTRUCTION ET PERSONNALISATION DU PROJET D'ACCOMPAGNEMENT	2			
> Thématique	ACCOMPAGNEMENT A L'AUTONOMIE	2			
> Thématique	ACCOMPAGNEMENT A LA SANTE	2			

Cliquez sur « télécharger les résultats »



10

# CLOTURE D'UNE AUTO-EVALUATION

# Clôture d'une auto-évaluation



Après la revue des commentaires, vous pouvez clôturer l'auto-évaluation.



**Attention** : cette action est définitive. Vous ne pourrez plus modifier vos réponses.

	Intitulé	Cotation	Niveau d'exigence	Eléments de preuve	Eléments justificatifs
> Chapitre 1	La personne	2			
✓ Chapitre 2	Les professionnels	2			
> Thématique	Bienveillance et éthique	2			
> Thématique	Droits de la personne accompagnée	2			
> Thématique	Expression et participation de la personne accompagnée	2			
> Thématique	Coconstruction et personnalisation du projet d'accompagnement	2			
> Thématique	Accompagnement à l'autonomie	2			
> Thématique	Accompagnement à la santé	2			
> Thématique	Continuité et fluidité des parcours	2			
> Chapitre 3	L'ESSMS	2			

Cliquez sur « clôturer »

CLÔTURER

# Clôture d'une auto-évaluation

The screenshot displays a table with the following columns: Intitulé, Cotation, Niveau d'exigence, Eléments de preuve, and Eléments justificatifs. The table lists various chapters and themes, with a 'Cotation' of 2 for several items. A confirmation dialog box is overlaid on the table, titled 'Confirmation de la clôture'. The dialog contains the text: 'Vous êtes sur le point de clôturer l'auto-évaluation. Cette action est définitive. Souhaitez-vous continuer?'. Below the text are two buttons: 'ABANDONNER' and 'VALIDER'. A red circle highlights the 'VALIDER' button, and a red arrow points to it from below. At the bottom of the interface, there are buttons for 'ABANDONNER', 'ENREGISTRER', and 'CLÔTURER'.

	Intitulé	Cotation	Niveau d'exigence	Eléments de preuve	Eléments justificatifs
>	Chapitre 1	La personne	2		
∨	Chapitre 2	Les professionnels	2		
>	Thématique	Bienveillance et éthique			
>	Thématique	Droits de la personne accompagnée			
>	Thématique	Expression et participation de la personne			
>	Thématique	Coconstruction et personnalisation d'accompagnement			
>	Thématique	Accompagnement à l'autonomie			
>	Thématique	Accompagnement à la santé	2		
>	Thématique	Continuité et fluidité des parcours	2		
>	Chapitre 3	LESSMS	2		

Cliquez sur « valider » pour confirmer la clôture de l'auto-évaluation



11

# CONSULTATION D'UNE AUTO-EVALUATION CLOTUREE

# Consultation d'une auto-évaluation clôturée



Le Référent ESSMS peut consulter les auto-évaluations clôturées depuis sa page d'accueil

Commencer une démarche

**Auto-évaluation**  
Procéder à l'auto-évaluation de vos établissements ou services sociaux et médico-sociaux.  
[Commencer la démarche →](#)

**Évaluation par un organisme**  
Procéder à la création de vos évaluations et à leur suivi.

Les auto-évaluations les plus récentes

N° de l'auto-évaluation	Titre de l'auto-évaluation	Date de création	Établissement géographique	Statut
AE-7007	Auto-évaluation_FJT_2022	29 avril 2022	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	CLÔTURÉE

[Voir toutes →](#)

Cliquez ici pour ouvrir l'auto-évaluation

# Consultation d'une auto-évaluation clôturée



## 1. Accès aux grilles d'évaluation complétées

## 2. Accès aux commentaires par type de critères

## 3. Accès au tableau de synthèse des cotations

### Synthèse de l'auto-évaluation

Vous trouverez ci-dessous, dans chacun des onglets, les résultats de votre auto-évaluation.

Informations

Synthèse axes forts, axes de progrès

Synthèse cotations

### Grilles

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode
GRI-13014	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2	Chapitre 1	Accompagné traceur
GRI-13011	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur
GRI-13012	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé
GRI-13013	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système
GRICVS-5004	Grille d'entretien avec les membres CVS		



13

**CRÉATION D'UNE AUTO-EVALUATION POUR  
D'AUTRES ESSMS  
(*RATTACHES AU MEME FINISS JURIDIQUE*)**

# Création d'une auto-évaluation pour d'autres ESSMS



A partir de la page d'accueil de Synaé

Navigation: HAS | Synaé | Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux | FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE | Diane DESROCHES

Commencer une démarche

**Auto-évaluation**  
Procéder à l'auto-évaluation de vos établissements ou services sociaux et médico-sociaux.  
[Commencer la démarche →](#)

**Évaluation par un organisme**  
Procéder à la création de vos évaluations et à leur suivi.

Les auto-évaluations les plus récentes

N° de l'auto-évaluation	Titre de l'auto-évaluation	Date de création	Établissement géographique	Statut
AE-0003	Auto-évaluation FJT	6 mai 2022	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	CLÔTURÉE
AE-7007	Auto-évaluation_FJT_2022	29 avril 2022	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	CLÔTURÉE

[Voir toutes →](#)

Cliquez sur « commencer la démarche »

# Création d'une auto-évaluation pour d'autres ESSMS



HAS

Synacé

Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux

FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE



Diane DESROCHES

## Commencer une démarche

L'auto-évaluation est conduite par l'établissement ou le service lui-même.

Elle permet à la structure de maintenir une dynamique d'amélioration continue de la qualité, de préparer et d'anticiper sa visite d'évaluation. Cette auto-évaluation est réalisée au regard des missions et du cadre d'intervention de la structure, ainsi que du public accompagné.

Elle s'appuie à la fois sur une analyse documentaire, l'observation des pratiques et le recueil du point de vue des différents acteurs considérés. Il s'agit d'une démarche collective et participative qui nécessite d'impliquer l'ensemble des professionnels et de croiser leurs regards avec les personnes accompagnées et leurs représentants.

A l'issue de ce diagnostic partagé, les points à valoriser sont mis en avant et les axes de progrès identifiés. Sur cette base, le plan d'amélioration continue de la qualité de l'ESSMS est actualisé et priorisé. Il fait l'objet d'un suivi régulier et est communiqué aux professionnels et aux instances de la structure.

[JE CRÉE UNE AUTO-ÉVALUATION](#)

[← Retour à la page d'accueil](#)

**Cliquez sur « je crée une auto-évaluation »**

HAS

HAUTE AUTORITÉ DE SANTÉ

10 octobre 2022

# Création d'une auto-évaluation pour d'autres ESSMS

## Sélection de l'ESSMS concerné



Veillez choisir la structure pour laquelle vous souhaitez effectuer une auto-évaluation.

Établissement et service social ou médico-social (ESSMS) \*

ESSMS soumis à l'obligation d'avoir un Conseil de Vie Social (CVS)? \*

- Oui  
 Non

Informations générales

Titre de l'auto-évaluation \*

Liste des personnes chargées de l'auto-évaluation

Constituez la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en cliquant sur "Ajouter un collaborateur".

Si vous ne trouvez pas le collaborateur, allez d'abord sur [Mon Portail HAS](#), créez le collaborateur en cliquant sur "Nouveau contact", puis donnez-lui accès à Synaé en cliquant sur le bouton "Actions" de la fiche du contact.

Nom et Prénom *	Fonction *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

+ Ajouter un collaborateur

Date de début de l'auto-évaluation

ABANDONNER

CONTINUER

1. Cliquez dans cette zone de texte

2. Appuyez sur la flèche ↓ de votre clavier

# Création d'une auto-évaluation pour d'autres ESSMS

## Sélection de l'ESSMS concerné



- 1 Création de la démarche d'auto-évaluation
- 2 Revue des activités et champs d'application
- 3 Assignment des grilles aux collaborateurs

Veuillez choisir la structure pour laquelle vous souhaitez effectuer une auto-évaluation.

Établissement et service social ou médico-social (ESSMS) \*

C.A.D.A. DU DIACONAT PROTESTANT	070005186
LITS HALTE SOINS SANTE	070007109
DIACONAT PROTESTANT CHR LE TEIL	070007380
ACT ENTRAITE MONTEILIMAR-LE TEIL	070007596
CHRS VAL ACCUEIL	260001607
ACT DIACONAT PROTESTANT	260003629
FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	260004312
CHRS L'OLIMPE - L'OLIMPE	260004734
EHPAD MAISON DE L'AUTOMNE	260005228
CHRSI ENTRAIDE MONTEILIMAR LE TEIL	260007653
CADA DU DIACONAT (VALENCE)	260008388
CHRSU ENTRAIDE MONTEILIMAR LE TEIL	260019651
CHRS EMERGENCES	260019773
CPH DIACONAT PROTESTANT	260021019
CHU DIACONAT PROTESTANT	260021035

La liste de tous les ESSMS ayant le même Finess juridique apparait

ABANDONNER

CONTINUER

Sélectionnez l'ESSMS pour lequel vous souhaitez faire une auto-évaluation

# Création d'une auto-évaluation pour d'autres ESSMS



HAS

Synaé  
Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux

FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE



DD

Diane DESROCHES

Veuillez choisir la structure pour laquelle vous souhaitez effectuer une auto-évaluation.

Établissement et service social ou médico-social (ESSMS)\*

EHPAD MAISON DE L'AUTOMNE

ESSMS soumis à l'obligation d'avoir un Conseil de Vie Social (CVS)? \*

Oui

Non

Informations générales

Titre de l'auto-évaluation \*

Auto-évaluation EHPAD Maison de l'Automne

Liste des personnes chargées de l'auto-évaluation

Constituez la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en cliquant sur "Ajouter un collaborateur".

Si vous ne trouvez pas le collaborateur, allez d'abord sur [Mon Portail HAS](#), créez le collaborateur en cliquant sur "Nouveau contact", puis donnez-lui accès à Synaé en cliquant sur le bouton "Actions" de la fiche du contact.

Nom et Prénom*	Fonction*	
Diane DESROCHES	Directeur	
Yvette CRESSAC	Cadre infirmier	

+ Ajouter un collaborateur

Date de début de l'auto-évaluation

21/06/2022

ABANDONNER

CONTINUER

1. Saisir toutes les informations.

2. Cliquez sur « continuer »

Pour la suite, référez vous à la partie « Création d'une auto-évaluation » de ce guide.

# Création d'une auto-évaluation pour d'autres ESSMS



La page d'accueil liste toutes les auto-évaluations créées.

Commencer une démarche

## Auto-évaluation

Procéder à l'auto-évaluation de vos établissements ou services sociaux et médico-sociaux.

[Commencer la démarche](#) →

## Évaluation par un organisme

Procéder à la création de vos évaluations et à leur suivi.

Mes grilles à évaluer

N° de la grille	Nom de la structure	Titre de la grille	Chapitre	Statut
GRI-22001	EHPAD MAISON DE L'AUTOMNE	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	EN COURS
GRI-22002	EHPAD MAISON DE L'AUTOMNE	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	EN COURS

[Voir toutes](#) →

Les auto-évaluations les plus récentes

N° de l'auto-évaluation	Titre de l'auto-évaluation	Date de création	Établissement géographique	Statut
<a href="#">AE-19001</a>	Auto-évaluation Ehpac Maison de*	21 juin 2022	EHPAD MAISON DE L'AUTOMNE	EN COURS
AE-9003	Auto-évaluation FJT	6 mai 2022	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	CLÔTURÉE
AE-7007	Auto-évaluation_FJT_2022	29 avril 2022	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	CLÔTURÉE

[Voir toutes](#) →